



Pause *qualité*

Bienvenue au bulletin de nouvelles du SAQCO – votre fenêtre derrière les coulisses avec les nouvelles sur la qualité, les mises à jour, les ressources et bien plus!

DANS CETTE ÉDITION



SVTC Mises à jour et Information

Nouvelles sur les lignes directrices, le gabarit et l'outil SVTC AA



PAMAQC Mises à jour et Information

Suggestions, réussites et défis



SAQCO Groupes de travail

Sept groupes de travail sont mis en place pour l'année scolaire 2022-2023



PAMAQC Examen quinquennal

À quoi pourrait ressembler le processus d'examen ?



SAQCO Sessions d'information et ateliers

Sessions d'information été/automne, encore de la place pour l'inscription...



SAQCO Liens importants

Liens vers le site Web vers ce dont vous avez besoin



SVTC Mises à jour et Information

MERCI AU GROUPE DE TRAVAIL - [LIGNES DIRECTRICES](#) DU SVTC

■ INFORMATIONS

Uniformisation des informations afin de rendre le texte plus cohérent à travers tout le document (par exemple, l'information « les RAFP doivent s'aligner à un minimum de 2 cours... » a été insérée tel quel dans toutes les sections du document où on référait à cette information).

■ VOCABULAIRE

Des ajouts ont été insérés dans le glossaire des termes et acronymes, et les items de sa liste ont été placés en ordre alphabétique.

■ CRITERE D'ADMISSION LINGUISTIQUE

L'énoncé « les critères linguistiques d'admission aux programmes relèvent de chaque collègue » a été ajouté pour plus de précision.

■ PROCESSUS

Les lignes directrices incluent désormais des énoncés plus clairs et précis décrivant les processus de validation du SVTC et les attentes qui y sont liées.

■ TABLEAU DE MODE DE SOUMISSION

Un nouveau tableau a été inséré dans le document pour résumer quelles soumissions doivent être envoyées au SVTC par courriel et lesquelles doivent être envoyées en ligne via l'outil SVTC-AA.

■ LISTE DE VÉRIFICATION

La nouvelle liste de vérification du SVTC pour la soumission d'un nouveau programme (Annexe B) a été ajoutée aux lignes directrices du SVTC. Ce document était disponible séparément et uniquement sur le vieux site web du SAQCO. Le contenu a été mis à jour et chaque item a été aligné avec une case à cocher « Oui/non » en guise de réponse.

SVTC- [GABARIT](#) POUR LA RÉVISION INFORMELLE

■ NOUVEAU GABARIT

Nous avons publié un nouveau gabarit: [SVTC – Gabarit pour la révision informelle](#) que les collègues doivent soumettre par courriel à cvs@ocqas.org lors d'une modification de titre, modification de programme, mise à jour des RAFP et demande d'un nouveau programme.

■ TOUT INCLUS

Ce gabarit réunit tous les vieux gabarits en un seul document.

■ FACILITER LA RÉTROACTION

Avec toute l'information désormais retrouvée dans un même endroit, l'équipe du SVTC peut ainsi travailler plus efficacement avec les collègues afin d'assurer qu'une rétroaction cohérente est effectuée et documentée.

■ MOINS D'INTERVENTIONS


Celui-ci contribuera à réduire le nombre d'interventions entre le collègue et le SVTC dans l'outil et peut même être utilisé pour demander une rétroaction au sujet de l'alignement d'un programme avec le bon code MFCU, du choix d'un titre approprié ou de la formulation de RAFP appropriés.

MISES À JOUR DE [L'OUTIL SVTC AA](#)

■ ALIGNEMENT

L'alignement est maintenant effectué par étape.

■ NOTATION

Le symbole  spécifie à quel endroit l'outil renferme des fonctionnalités qui donnent plus d'information sur les RAFF et les codes de cours.

■ HEURES DE CHAQUE ÉTAPE

Les collègues peuvent maintenant voir un tableau avec le décompte des heures pour chaque étape.

■ CONFIRMATION DE LA SOUMISSION

Les collègues recevront une confirmation de leur soumission au SVTC.

■ COMPTES SVTC

Les demandes de comptes SVTC doivent maintenant être faites dans l'outil SVTC (aucune demande possible par courriel).

■ ORDRE DES COURS

Les cours peuvent maintenant être déplacés.

■ SUPPRESSION DES ÉBAUCHES

Les collègues peuvent maintenant supprimer leurs ébauches.

■ RARE 12 et 13

Les RARE 12 et 13 ont été retirés de la liste des RARE dans la version anglophone, étant donné qu'ils ne s'appliquent qu'aux collègues francophones.

■ RÉTROACTION

L'outil regroupe les rétroactions de toutes les sections dans un résumé qui est inséré dans le courriel lors de la révision..

■ PRÉAMBULE DES RAFF

Le préambule "La personne diplômée a démontré de façon fiable son habileté à:" apparaît désormais sur l'écran des RAFF ainsi que dans sa version PDF.

■ APPRENTISSAGE PAR L'EXPÉRIENCE

Une nouvelle sélection au niveau du cours permet d'identifier par l'expérience.

À noter: L'apprentissage par expérience permet aux étudiants d'accéder à un apprentissage pratique qui facilitera leur transition éventuelle vers un emploi. Dans ce type de cours, les étudiants sont exposés à des demandes authentiques du marché du travail ou d'un lieu de travail simulé afin d'accroître leur employabilité, leurs compétences interpersonnelles et leur transition sur le marché du travail. Cette sélection identifie ainsi les cours qui sont dédiés à ce type d'expérience.

Questions en AQ ?



UN PEU D'AIDE POUR DÉMARRER
Jasez avec un membre de l'équipe
du SAQCO via [Zoom](#)

les jeudis

9 h à 10 h

du 3 novembre au 15 décembre

Tableau de mode de soumission

Une référence rapide pour les soumissions au SVTC.

		Aligné à une norme de programme	Aligné à une description de programme ou à 2 codes MFCU	Soumettre par courriel dans le Gabarit pour la révision informelle	Soumettre via l'outil SVTC AA (en ligne)
Modification de titre, modification de programme et mise à jour de RAFF	Programme validé avant mai 2018	✓		✓	
	Programme validé avant mai 2018		✓	✓	
	Program validé depuis mai 2018	✓			✓
	Program validé depuis mai 2018		✓	Exige une évaluation informelle avant la soumission dans l'outil SVTC AA ✓	✓
Nouveau programme	Proposition d'un nouveau programme	✓			✓
	Proposition d'un nouveau programme		✓	Exige une évaluation informelle avant la soumission dans l'outil SVTC AA ✓	✓



PAMAQC Mises à jour et Information

SUGGESTIONS DU GROUPE DE TRAVAIL

- **SÉLECTION DE PROGRAMMES**
4-8 programmes qui sont représentatifs de la combinaison des programmes du collège
- **HORAIRE DE LA VISITE VIRTUELLE DES LIEUX**
Nombre de représentants par groupe limité à 12 personnes par session
- **AUTO-ÉVALUATION**
Les descriptions devraient démontrer les mécanismes d'assurance de la qualité. Les programmes servent d'éléments de preuves pour confirmer que les mécanismes fonctionnent.
- **VISITE VIRTUELLES DES LIEUX**
Elles se poursuivent.

LES CHOSES QUE LES COLLÈGES RÉUSSISSENT BIEN

- **E.1.4 et E.1.6**
Les collèges incluent des données pour démontrer la qualité des activités des programmes (développement, révision, modification).
- **E.2.1**
Les collèges utilisent les RAFP comme point de base des activités de programmes.
- **E.3.1**
L'appellation des titres de programmes est bien respectée.
- **E.4.1**
Les collèges ont en place des systèmes pour s'assurer que les activités d'enseignement des cours et les évaluations de cours soient cohérentes, et ce, indépendamment du lieu de l'offre de cours ou de son mode de livraison.
- **E.5.7**
Les collèges ont en place une directive/ procédure pour attribuer les grades.
- **E.6.5**
Les collèges ont des mécanismes en place pour s'assurer que les services de soutien pédagogique sont offerts de façon professionnelle et qu'ils participent aux activités de développement professionnel.

LES CHOSES AVEC LESQUELLES LES COLLÈGES ONT ENCORE DE LA DIFFICULTÉ (NOUVEAUX GROUPES DE TRAVAIL)

- E.1.2 et E.1.5
Les collèges ont de la difficulté à compléter les révisions de programmes sur une période de 5 à 7 ans.
Les collèges requièrent un mécanisme efficace de responsabilisation afin de s'assurer que les recommandations découlant des activités d'assurance de la qualité des programmes soient appliquées.
- E.2.3
Il n'y a aucun lien entre les résultats d'apprentissage de programme et les résultats d'apprentissage de cours. Le processus de RDA n'est pas bien aligné avec les RAFP, ou bien les étudiants n'en savent rien.
- E.3.3
Les Collèges n'utilisent pas efficacement les CCP (aucune rencontre ou consultation), ou n'appliquent pas leurs propres politiques (par exemple, le renouvellement de la membricité, le nombre de rencontres par année).
- E.4.3 et E.4.4
Les étudiants ne reçoivent pas une rétroaction significative et/ou en temps opportun.
Les Collèges n'ont pas en place des mécanismes efficaces pour démontrer que les diplômés des programmes ont atteint tous les RAFP de leur programme.
- E.5.2 et E.5.8
Les Collèges ne réussissent pas à réviser et mettre à jour leurs politiques.
Les Collèges n'ont pas en place une politique – ou ne la suivent pas – pour s'assurer de l'assurance de la qualité de leurs programmes offerts par une tierce partie.
- E.6.1 et E. 6.4
Il n'y a pas de moyen en place pour le personnel enseignant d'obtenir une évaluation formelle de leur performance, ou bien les processus en place ne sont pas appliqués.



SAQCO Groupes de travail

Le SAQCO a vraiment bénéficié de l'expertise, de la rétroaction et du travail acharné des groupes de travail l'an dernier et a prévu une série de nouveaux groupes de travail pour l'année à venir.

Révision des lignes directrices du PAMAQC

Révision de l'exigence PAMAQC 3.3

Révision des exigences PAMAQC 6.1 & 6.4

Outil SVTC AA

Révision de l'exigence PAMAQC 1.2

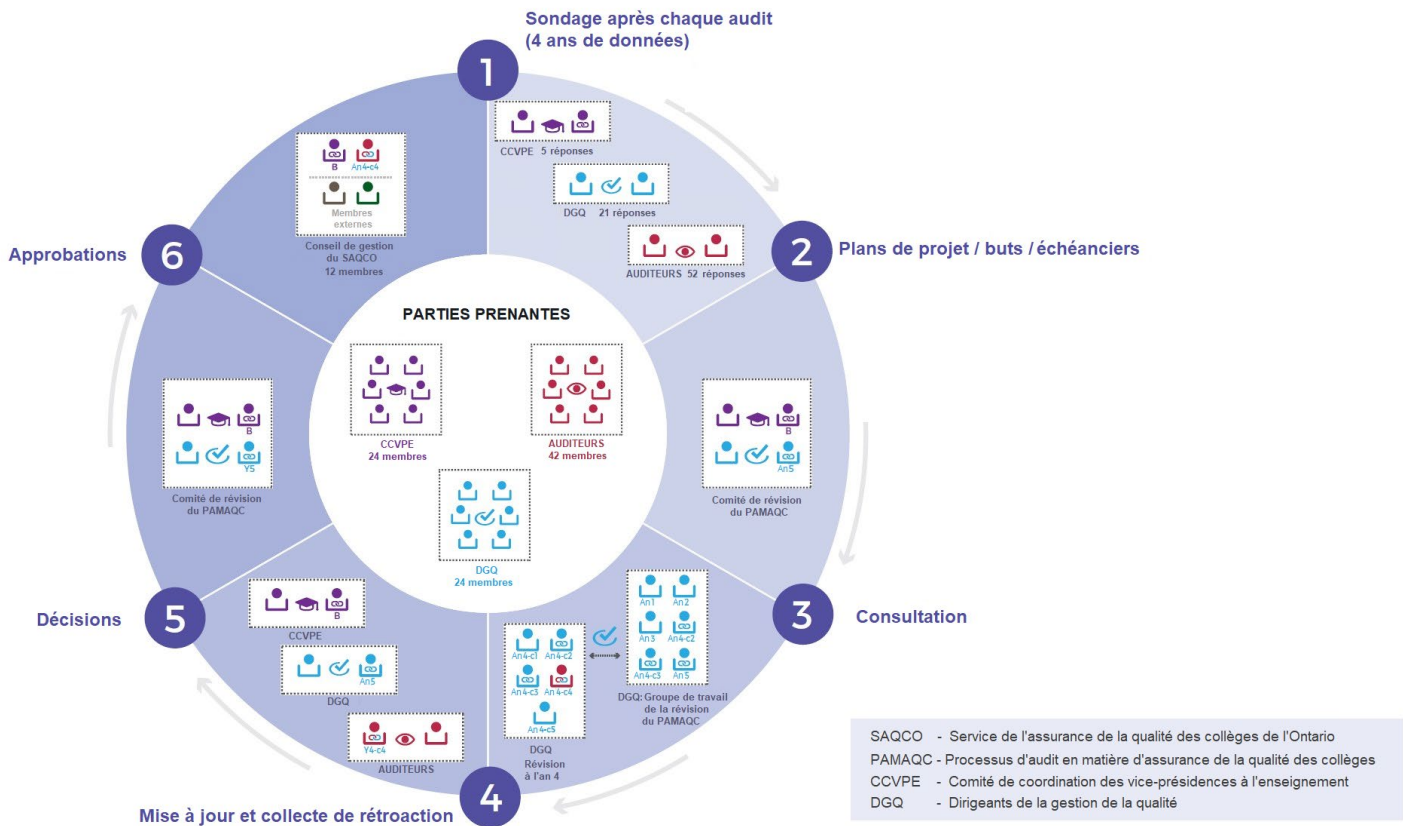
Révision des exigences PAMAQC 4.3 and 4.4

Révision des lignes directrices su SVTC



PAMAQC Examen quinquennal

Il est temps de revoir le processus du PAMAQC. Cinq années se sont écoulées très rapidement et le SAQCO réfléchit à la meilleure façon de diriger l'examen. Il y a cinq ans, voici comment le SAQCO a procédé :



Ce graphique représente le processus d'examen du processus d'audit du Processus d'audit en matière de l'assurance que la qualité des Collèges (PAMAQC) complété, il y a cinq ans.

Le SAQCO envisage un modèle similaire car cette méthode a très bien fonctionné.

Voici quelques-unes des raisons pour lesquelles cela a fonctionné, (chaque élément est représenté dans l'image) :

- Vous pouvez trouver l'élément le plus important du processus au centre du graphique, l'identification de nos parties prenantes.

- Les six étapes du processus nous ont permis d'encadrer la portée de l'examen et d'obtenir les résultats souhaités dans les délais convenus.
- Les comités et les groupes de travail avaient les bonnes personnes présentes à chacune des tables et des étapes pour examiner les données et l'information nécessaires pour faire avancer le processus.
- Un avantage inattendu du processus a été les « liens » ; les personnes qui ont servi de porte-parole entre les différents comités et groupes de travail ayant contribué à rendre le processus d'examen plus transparent et plus ouvert.



SAQCO Sessions d'information et ateliers

Participez en cliquant sur le lien à l'heure prévue.

Session D: Bienvenue au SVTC

[Le 4 octobre](#)

11h-12h30

Session D2: Follow-up to Session D -Intro to CVS

[October 13](#)

9:00-10:00 a.m.

Session E : Rédiger et modifier les RAFP

[Le 20 octobre](#)

11h-12h

Session E: Writing and Updating VLOs

[October 17](#)

[October 19](#)

3:00 - 4:00 p.m.

11:00 a.m. – 12:00 p.m.

NOUVEAU!

Venez jaser via Zoom
avec un membre de l'équipe du SAQCO

-questions, suggestions, appui

Questions en AQ?

[les jeudis](#)

9h – 10h

du 3 novembre au 15 décembre

Exigence de formation du SVTC

Le personnel du collègue qui appuie les soumissions au SVTC est tenu de participer à la formation SVTC. Cette exigence vise à s'assurer que chaque membre impliqué dispose de l'information pertinente et comprend les attentes en matière de soumissions au SVTC. La formation vise à éduquer le personnel des collèges sur les fondements de l'approche axée sur les résultats d'apprentissage, les titres de compétence et les attentes du Ministère. SVP veuillez vous assurer que votre personnel a reçu cette formation avant de s'engager avec les soumissions du SVTC.

Rappel du courriel général

Lorsque vous contactez le SVTC, veuillez adresser le courriel à l'adresse générale pour vous assurer qu'il soit reçu par tout le personnel du SVTC. L'adresse courriel est cvs@ocqas.org

SAQCO - listes de diffusion

Si vous souhaitez être inclus dans nos listes de diffusion, veuillez nous envoyer un courriel (cvs@ocqas.org) et nous faire savoir si vous êtes intéressé par les nouvelles du SVTC, les nouvelles du PAMAQC, les meilleures pratiques d'assurance qualité ou même les trois!!



SAQCO Liens importants

- [LIGNES DIRECTRICES DU SVTC](#)
- [OUTIL SVTC AA](#)
- [GABARIT POUR REVUE INFORMELLE](#)
- [LIGNES DIRECTRICES DU PAMAQC](#)

Nous apprécions vos commentaires. Si vous avez des questions ou des commentaires, veuillez communiquer avec nous au cvs@ocqas.org

Transparence · Imputabilité · Collaboration · Croissance · Potentiel

Assurer la qualité et la cohérence à travers tout le réseau d'éducation postsecondaire de l'Ontario

Visiter notre site web! www.ocqas.org