

Foire aux questions : Différences entre l'AMAQP et le PAMAQC

Audit : Étapes	Audit des mécanismes d'assurance de la qualité des programmes (AMAQP)	Processus d'audit en matière d'assurance de la qualité des collèges (PAMAQC)
Avis <ul style="list-style-type: none"> En fonction de la date de la précédente visite du site, au début de l'année faisant l'objet du cycle d'audit, le Service de l'assurance de la qualité des collèges de l'Ontario (SAQCO) communique avec chaque collège pour lequel un audit est programmé durant l'année civile en cours afin de lui indiquer, en termes généraux, les renseignements et les documents qu'il est tenu de présenter avant l'audit. 	✓	✓
Réalisation de l'autoévaluation/examen informel <ul style="list-style-type: none"> Le personnel du SAQCO aide le collège à se préparer à remplir les <i>documents d'autoévaluation</i> en les examinant. 	X	✓
Présentation de la liste des programmes du collège/des exigences de sélection des programmes <ul style="list-style-type: none"> Le collège présente une liste des programmes actifs et le personnel du SAQCO en sélectionne deux au hasard. Le collège choisit quatre programmes qui serviront de modèles et de preuves dans l'ensemble de l'autoévaluation. 	X X	✓ ✓
Présentation des documents d'autoévaluation <ul style="list-style-type: none"> Voici la liste des documents d'autoévaluation dûment remplis qui doivent être présentés : <ul style="list-style-type: none"> <i>Rapport d'autoévaluation</i> <i>Cartographie des données probantes (gabarit)</i> <i>Organigramme à jour du collège indiquant le nom et les responsabilités des dirigeants de l'établissement</i> <i>Rapport sur l'état actuel des activités d'assurance de la qualité</i> 	✓ ✓ ✓ X	✓ ✓ ✓ ✓
Formation des vérificateurs <ul style="list-style-type: none"> Le SAQCO se charge de former un groupe de vérificateurs éventuels. En fonction des résultats, le SAQCO procède à la sélection finale des trois (3) vérificateurs composant l'équipe de vérification, dont il communique les noms au collège. 	X	✓
Confirmation de la date de la visite du site et des membres de l'équipe de vérification <ul style="list-style-type: none"> Le SAQCO envoie au représentant désigné du collège une confirmation électronique officielle de la date de la visite du site et des membres de l'équipe de vérification. 	X	✓
Examen des documents d'autoévaluation et questions de suivi <ul style="list-style-type: none"> Les membres de l'équipe de vérification procèdent à une analyse plus approfondie du rapport d'autoévaluation du collège et de tous les autres documents reçus et en vérifient l'exhaustivité. 	✓	✓

Audit : Étapes	Audit des mécanismes d'assurance de la qualité des programmes (AMAQP)	Processus d'audit en matière d'assurance de la qualité des collèges (PAMAQC)
<ul style="list-style-type: none"> Le chef de l'équipe de vérification soumet au représentant désigné du collège toutes les demandes de documents/preuves supplémentaires et les questions relatives à l'autoévaluation du collège qui nécessitent des précisions et des éclaircissements. 	✓	✓
<p>Préparation de la visite du site</p> <ul style="list-style-type: none"> Le collège élabore un programme provisoire pour la visite du site et en remet une copie au chef de l'équipe de vérification aux fins d'examen. Le chef de l'équipe de vérification transmet ses commentaires ou propositions de modification du programme au collège, en vue de finaliser le programme. 	✓ ✓	✓ ✓
<p>Visite du site</p> <ul style="list-style-type: none"> Les membres de l'équipe de vérification mènent des entrevues avec différents groupes de représentants lors d'une visite du site de deux (2) jours sur le campus principal du collège. 	✓	✓
<p>Préparation et présentation du rapport d'audit préliminaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Une fois l'audit effectué, l'équipe de vérification rédige une version préliminaire du rapport d'audit. 	✓	✓
<p>Cadre d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Une décision relative au niveau de maturité est communiquée au collège. 	5 niveaux	3 niveaux
<p>Examen du rapport d'audit préliminaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Le SAQCO transmet la version préliminaire du rapport d'audit au représentant désigné du collège, qu'il invite à faire part de ses commentaires. 	✓	✓
<p>Présentation du rapport d'audit final</p> <ul style="list-style-type: none"> Une fois le rapport finalisé en intégrant toute la rétroaction du collège et des membres de l'équipe de vérification, le SAQCO remet ce rapport final à son Conseil de gestion aux fins d'examen et d'approbation. 	✓	✓
<p>Approbation officielle du Conseil</p> <ul style="list-style-type: none"> Une fois l'audit effectué, le Conseil de gestion du SAQCO rend une décision officielle concernant le collège. La directrice générale du SAQCO communique au président du collège la décision officielle faisant suite à l'audit. 	✓ ✓	✓ ✓
<p>Publication du rapport final et des décisions et stipulations faisant suite à l'audit</p> <ul style="list-style-type: none"> Le SAQCO publie le résumé du rapport final sur son site Web. 	✓	✓
<p>Rapport de suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> Le collège doit présenter un <i>rapport de suivi</i> au SAQCO dans un délai de 18 mois après la réception de l'avis. 	✓	✓

Audit : Cadre d'évaluation	Audit des mécanismes d'assurance de la qualité des programmes (AMAQP)	Processus d'audit en matière d'assurance de la qualité des collèges (PAMAQC)
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de normes 	6	6
<ul style="list-style-type: none"> ○ Décisions concernant les normes (respectées, partiellement respectées, non respectées) 	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'exigences 	39	32
<ul style="list-style-type: none"> ○ Décisions concernant les exigences (respectées, partiellement respectées, non respectées) 	✓	✓