**PROCESSUS D’AUDIT EN MATIÈRE D’ASSURANCE DE LA QUALITÉ DES COLLÈGES (PAMAQC)**

**RAPPORT DE L’AUDIT**

|  |
| --- |
| CLIQUEZ ICI POUR CHOISIR LE COLLÈGE.  **DATE DE LA VISITE DES LIEUX:** Cliquez ici  **DATE DE PRÉPARATION DU RAPPORT:**  Cliquez ici  **DATE DE SOUMISSION DU RAPPORT:** Cliquez ici  **RAPPORT PRÉPARÉ PAR:**  Cliquez ici pour taper du texte |

Table des matières

[Approbation du rapport de l’audit 3](#_Toc8369850)

[Sommaire du rapport 4](#_Toc8369851)

[1. Conclusions 4](#_Toc8369852)

[2. Résultats d’évaluations 4](#_Toc8369853)

[Processus de l’audit 5](#_Toc8369854)

[1. Révision de la documentation de l’autoévaluation 5](#_Toc8369855)

[2. Visite des lieux 5](#_Toc8369856)

[3. Évaluation finale et préparation de la version provisoire du rapport de l’audit 5](#_Toc8369857)

[Conformité aux normes et aux exigences 6](#_Toc8369858)

[Norme 1 - SYSTÈME DE GESTION DE LA QUALITÉ DES PROGRAMMES 6](#_Toc8369859)

[Évaluation narrative 6](#_Toc8369860)

[Norme 2 - LES RÉSULTATS D’APPRENTISSAGE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AU CENTRE DE L’ÉLABORATION DES PROGRAMMES (TOUT AU LONG DU CYCLE DE VIE DES PROGRAMMES) 6](#_Toc8369861)

[Évaluation narrative 7](#_Toc8369862)

[Norme 3 - CONFORMITÉ AVEC LES EXIGENCES DU GOUVERNEMENT 7](#_Toc8369863)

[Évaluation narrative 7](#_Toc8369864)

[Norme 4 - PRESTATION DES PROGRAMMES ET ÉVALUATION DES ÉTUDIANTS 7](#_Toc8369865)

[Évaluation narrative 7](#_Toc8369866)

[Norme 5 - EXISTENCE, SUIVI ET COMMUNICATION DES POLITIQUES ET DES PRATIQUES QUI ONT UNE INCIDENCE SUR LA QUALITÉ DE L’EXPÉRIENCE D’APPRENTISSAGE 7](#_Toc8369867)

[Évaluation narrative 8](#_Toc8369868)

[Norme 6 - DISPONIBILITÉ ET ATTRIBUTION DE RESSOURCES À L’ÉCHELLE DU COLLÈGE 8](#_Toc8369869)

[Évaluation narrative 8](#_Toc8369870)

[Impressions générales 8](#_Toc8369871)

[Conclusions 9](#_Toc8369872)

[1. Mentions spéciales 9](#_Toc8369873)

[2. Affirmations 9](#_Toc8369874)

[3. Recommandations 9](#_Toc8369875)

# Approbation du rapport de l’audit

Le présent rapport contient les résultats du Processus d’audit en matière d’assurance de la qualité des collèges, mené auprès de ***Insérer le nom du collège***.

Ce rapport a été préparé, revu et accepté par toutes les parties de l’audit, y compris le Président du Collège, les membres de l’équipe de vérification et la Présidente du Conseil de gestion du SAQCO. La présence des signatures de chacune de ces parties est une preuve de leur acceptation du contenu de ce rapport.

**PRÉSIDENT DU COLLÈGE**

|  |  |
| --- | --- |
| Signature:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PRÉSIDENTE- CONSEIL DE GESTION DU SAQCO**

|  |  |
| --- | --- |
| Signature:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**MEMBRE DE L’ÉQUIPE DE VÉRIFICATION**

|  |  |
| --- | --- |
| *Président*  Signature:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Membre*  Signature:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Membre*  Signature:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Sommaire du rapport

## Conclusions

*Observations générales et résumé des conclusions émises par l’équipe de vérification*

|  |
| --- |
|  |

## Résultats d’évaluations

* 1. **Résultats de l’audit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Norme** | **Résultat** | | |
| **1** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **2** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **3** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **4** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **5** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **6** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |

**Décision de l’audit:** *(en choisir une)*

Effort mature

Effort structuré

Effort formel

# Processus de l’audit

## Révision de la documentation de l’autoévaluation

* 1. Décrire les processus utilisés pour vérifier la documentation fournie par le Collège.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Commenter la **pertinence** et la **conformité** du contenu du rapport d’autoévaluation[[1]](#footnote-1).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Commenter la capacité du Collège à répondre aux exigences de choix de programme émis par le SAQCO.

|  |
| --- |
|  |

## Visite des lieux

1. Commenter la logistique entourant l’organisation et le déroulement de la visite des lieux du Collège.

|  |
| --- |
|  |

1. Commenter la réunion de clôture tenue avec la haute administration du Collège à la fin de la visite des lieux.

|  |
| --- |
|  |

## Évaluation finale et préparation de la version provisoire du rapport de l’audit

1. Décrire le processus adopté par l’équipe de vérification pour examiner l’ensemble de la documentation et de l’information supplémentaires fournies par le Collège avant ou lors de la visite des lieux.

|  |
| --- |
|  |

1. Commenter l’impact de la documentation et de l’information supplémentaires fournies par le Collège sur l’évaluation finale complétée par l’équipe de vérification.

|  |
| --- |
|  |

1. Décrire le processus adopté par l’équipe de vérification pour rédiger le rapport final.

|  |
| --- |
|  |

# Conformité aux normes et aux exigences

Le tableau qui suit présente les résultats de l’évaluation de l’équipe de vérification portant sur les mécanismes d’assurance de la qualité du Collège. L’équipe de vérification doit fournir une évaluation narrative suffisamment complète afin de démontrer le cheminement qui a mené l’équipe à rendre cette décision. Si un redressement est requis, le Collège doit être en mesure de comprendre les détails des lacunes à redresser. Des mesures d’intervention appropriées doivent être indiquées pour chacun de ces éléments. Également, le Collège doit pouvoir comprendre, à la lecture du rapport, quels sont les points forts à préserver et optimiser.

## Norme 1 - SYSTÈME DE GESTION DE LA QUALITÉ DES PROGRAMMES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exigence** | **Résultat** | | |
| **1.1** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **1.2** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **1.3** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **1.4** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **1.5** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **1.6** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **1.7** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |

## Évaluation narrative

*Explication des motifs justifiant les résultats émis par l’équipe de vérification, ainsi que tous les points d’intervention recommandés au Collège.*

|  |
| --- |
|  |

## Norme 2 - LES RÉSULTATS D’APPRENTISSAGE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AU CENTRE DE L’ÉLABORATION DES PROGRAMMES (TOUT AU LONG DU CYCLE DE VIE DES PROGRAMMES)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exigence** | **Résultat** | | |
| **2.1** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **2.2** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **2.3** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |

## Évaluation narrative

*Explication des motifs justifiant les résultats émis par l’équipe de vérification, ainsi que tous les points d’intervention recommandés au Collège.*

|  |
| --- |
|  |

## Norme 3 - CONFORMITÉ AVEC LES EXIGENCES DU GOUVERNEMENT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exigence** | **Résultat** | | |
| **3.1** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **3.2** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **3.3** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **3.4** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |

## Évaluation narrative

*Explication des motifs justifiant les résultats émis par l’équipe de vérification, ainsi que tous les points d’intervention recommandés au Collège.*

|  |
| --- |
|  |

## Norme 4 - PRESTATION DES PROGRAMMES ET ÉVALUATION DES ÉTUDIANTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exigence** | **Résultat** | | |
| **4.1** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **4.2** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **4.3** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **4.4** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |

## Évaluation narrative

*Explication des motifs justifiant les résultats émis par l’équipe de vérification, ainsi que tous les points d’intervention recommandés au Collège.*

|  |
| --- |
|  |

## Norme 5 - EXISTENCE, SUIVI ET COMMUNICATION DES POLITIQUES ET DES PRATIQUES QUI ONT UNE INCIDENCE SUR LA QUALITÉ DE L’EXPÉRIENCE D’APPRENTISSAGE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exigence** | **Résultat** | | |
| **5.1** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **5.2** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **5.3** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **5.4** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **5.5** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **5.6** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **5.7** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **5.8** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |

## Évaluation narrative

*Explication des motifs justifiant les résultats émis par l’équipe de vérification, ainsi que tous les points d’intervention recommandés au Collège.*

|  |
| --- |
|  |

## Norme 6 - DISPONIBILITÉ ET ATTRIBUTION DE RESSOURCES À L’ÉCHELLE DU COLLÈGE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exigence** | **Résultat** | | |
| **6.1** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **6.2** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **6.3** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **6.4** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **6.5** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |
| **6.6** | Atteinte | Partiellement atteinte | Non atteinte |

## Évaluation narrative

*Explication des motifs justifiant les résultats émis par l’équipe de vérification, ainsi que tous les points d’intervention recommandés au Collège.*

|  |
| --- |
|  |

# Impressions générales

1. Commenter l’**exhaustivité**, la **conformité** et l’**efficacité** de la mise en œuvre des procédures/ mécanismes/ activités d’assurance de la qualité par le Collège, c’est-à-dire le respect de ses politiques d’assurance de la qualité ainsi que sa capacité à répondre aux normes et aux exigences de l’AMAQP.

|  |
| --- |
|  |

# Conclusions

## Mentions spéciales

Identifier et commenter les secteurs où le Collège a fait preuve de pratiques exemplaires ou de leadership dans le domaine de l’assurance de la qualité et de l’amélioration. Il peut s’agir de pratiques, de politiques ou de procédures que l’équipe de vérification a jugées particulièrement bonnes et dignes d’être adoptées par d’autres collèges.

|  |
| --- |
|  |

## Affirmations

Identifier clairement les où le Collège a lui-même constaté et identifié des lacunes qu’il prévoit améliorer (avec un plan d’action érigé). Féliciter le Collège pour sa perspicacité et son honnêteté dans l’identification de ces lacunes

|  |
| --- |
|  |

## Recommandations

Identifier clairement les secteurs où des améliorations sont requises et émettre, au besoin, des recommandations que le Collège devra mettre en œuvre afin de corriger les lacunes qu’il a identifiées et pour lesquelles il n’a pas spécifié de plan d’action.

|  |
| --- |
|  |

1. **Service de l’assurance de la qualité des collèges de l’Ontario (SAQCO)**

   **PAMAQC Rapport final de l’audit (gabarit)**

   *Révisé le 1 mai 2019* [↑](#footnote-ref-1)